

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, učebňa F2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/">http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/</a>

## 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Rozbor tematických plánov na predmet CCJ pre 2. ročník. Rozbor tematických plánov na predmet SJ pre 2.ročník**

Medzi základné dokumenty školy okrem iných dokumentov patria rámcový učebný plán školy a učebné plány pre jednotlivé predmety a ročníky. V rámci učebného plánu sa predmety delia podľa jednotlivých vzdelávacích oblastí. Do oblasti jazyk a komunikácia patrí predmet SJ, do oblasti človek a spoločnosť patrí predmet Dejepis.

**Odborné vzdelávanie** sa rozlišuje na teoretické a praktické vzdelávanie, predmet CCJ - Cvičenia z technológie prípravy pokrmov patria medzi praktické vzdelávanie.

V jednotlivých predmetoch majú vyučujúci možnosť aktualizovať obsah učiva zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z praxe a z potrieb trhu práce. Zmeny v obsahu učiva navrhujú jednotliví učitelia na predmetových komisiách a po schválení jej členmi, dáva vedúci predmetovej komisie schváliť riaditeľovi školy.

**Učebné plány** učitelia každý školský rok aktualizujú podľa počtu týždňov a vyššie uvedenú možnosť taktiež využívajú za účelom kvalitnejšej prípravy žiakov na trh práce.

**Kľúčové slová** : základné dokumenty školy, časová dotácia predmetov, rámcový učebný plán školy, učebné osnovy, učebné plány, charakteristika predmetu, výchovno-vzdelávacie ciele predmetu.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k danej problematike.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Rozbor tematických plánov na predmety CCJ a SJ pre 2.ročník. J**

Časovo - tematický plán je takzvaný plánovací dokument učiteľa, projektovanie jeho činnosti na určité obdobie, najčastejšie je to na jeden školský rok. Tvorba tematických plánov je právom, ale aj povinnosťou učiteľa, na začiatku školského roka učiteľ v záujme zlepšovania kvality vyučovania, teda svojej práce i efektivity osvojovania si učiva študentami aktualizuje učebné plány.

Minulý školský rok väčšina vyučovania prebiehala on line , to je dôvodom klásť si otázku, ako žiaci, zvlášť druhého ročníka zvládli, do akej miery si osvojilo učivo prvého ročníka. Koľko hodín v tematických plánoch venovať zopakovaniu učiva prvého ročníka? Ktoré témy je nutné zopakovať, lebo tvoria základ pre osvojovanie učiva v ďalšom ročníku? Členky klubu diskutovali na tieto otázky. Ako formou je možné a je potrebné vôbec zisťovať stupeň osvojovania vedomostí z minulého ročníka? Koľko hodín z tematických plánov pre 2. ročník je potrebné venovať vyššie uvedenej problematike? Samozrejme, u každej triedy je to iné, závisí to aj od toho, či učiteľ učil danú triedu v prvom ročníku, alebo ju dostal až teraz v druhom ročníku.

Členky klubu sa zhodli na tom, že je potrebné vypracovať analýzu plnenia učebných plánov v minulom školskom roku, analyzovať učivo pre tento školský rok ( základné učivo, doplnujúce), pripraviť si metódy kontroly, čiže spätnej väzby plnenia učebných plánov.

Zároveň pri jednotlivých tematických celkoch je nevyhnutné stanoviť ciele jednotlivých tematických cieľov a časový plán monitoringu plnenia cieľov i samotných plánov a spätnej väzby o výsledkov osvojenia vedomostí a zručností žiakmi.

### 13. Závery a odporúčania:

***Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery***

***a odporúčania:***

- Členovia klubu skontrolujú jednotlivé učebné plány pre 2 ročník predmetov, ktoré učia, či obsahujú požadované zložky, napríklad prierezové témy, aktualizovaný počet týždňov výučby a počet hodín pre jednotlivé ročníky, dátum schválenia a ostatné náležitosti,
- jednotliví členovia klubu prehodnotia jednotlivé témy hodín a ich časovú dotáciu na základe poznatkov z výučby v minulom školskom roku. Ak sú potrebné určité zmeny, prednesú to na schválenie na zasadnutiach príslušných predmetových komisií.
- členovia klubu odporúčajú vykonať na začiatku školského roku každému učiteľovi revíziu materiálov, ktoré má k výučbe daného predmetu a prípadnú ich aktualizáciu.

1.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
2.	Dátum	27.10. 2021
3.	Podpis	
4.	Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5.	Dátum	27.10. 2021
6.	Podpis	

**Príloha:**

## Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala

15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila  
(koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

#### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, učebňa F2

Dátum konania stretnutia: 27.10.2021

Trvanie stretnutia: od.14.30 hod do 17.30 hod



Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia